



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA DI INCARICHI PER N. 3 RISORSE A SUPPORTO DEL PROGETTO "LOCAL4GREEN PLUS – LOCAL Fiscal Policies for GREEN Energy Mainstreaming" CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG MED PROGETTO n. 9MED20_2.2_M3_009 INTERNAL REFERENCE NUMBER 7611 CUP: J85F21000600007

IL DIRETTORE

Premesso:

L'Associazione I Borghi più Belli d'Italia (di seguito in breve "I Borghi") - con sede in Via Ippolito Nievo n. 61, 00153, Roma, alla luce del proprio Statuto e della propria missione istituzionale, è attiva già da qualche anno nella presentazione di progetti a valere su programmi comunitari a gestione diretta e/o indiretta;

I Borghi partecipa, in qualità di Partner, al progetto "LOCAL4GREEN PLUS – LOCAL Fiscal Policies for GREEN Energy Mainstreaming" co-finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG MED Progetto n. 9MED20_2.2_M3_009 internal reference number 7611 **CUP: J85F21000600007**

Il progetto capitalizza un risultato finale "Manuale internazionale sulla politica fiscale locale verde" del progetto LOCAL4GREEN. Tale Manuale descrive una serie di politiche fiscali che possono essere implementate a livello locale per promuovere le fonti energetiche rinnovabili (FER), affrontando la sfida dell'aumento delle FER nei settori non ETS attraverso uno strumento innovativo flessibile (tassazione verde). Pertanto, il progetto LOCAL4GREEN PLUS è un'iniziativa di mainstreaming incentrata sull'integrazione di tali politiche fiscali locali verdi nelle politiche di nuove autorità locali. Il progetto realizzerà un processo di formazione e adatterà i modelli politici alle caratteristiche specifiche dei comuni destinatari in collaborazione con gruppi di lavoro formati da decisori e responsabili politici e altri stakeholder di tali comuni. Inoltre, il progetto fornirà supporto tecnico e implementerà un processo di collegamento strategico con i responsabili politici dei destinatari per garantire l'attuazione delle politiche fiscali verdi per promuovere le FER. Due ex partner del progetto LOCAL4GREEN (FVMP - Lead partner - e MUSOL) sono coinvolti come partner detentori del know-how e garantiranno il trasferimento delle politiche a quattro associazioni di comuni coinvolti come ricevitori.

Alla luce di quanto sopra rassegnato e dato atto che il personale attualmente in forza all'Associazione non ha le competenze specifiche necessarie e non è sufficiente a svolgere le attività previste dal progetto è necessario avvalersi di selezione di n. 3 risorse per il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento delle **attività volte al coordinamento locale del progetto, alla gestione finanziaria del progetto, e a rafforzare le capacità tecniche essenziali allo sviluppo delle nuove politiche fiscali verdi.**

Nella valutazione del CV concorreranno come elementi preferenziali:

- Conoscenza delle tematiche concernenti la tematica dell'energia rinnovabile e dello sviluppo di politiche locali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza di gestione di Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da apposito attestato;
- Conoscenza approfondita di una lingua veicolare. il livello di lingua può essere autocertificato, salvo successiva verifica in fase di colloquio.

Articolo 1

PROFILI RICHIESTI

Profilo professionale		Risorse	GG /h	COSTO GIORNALIERO	COMPENSO
A	Coordinatore locale del progetto	1	50	200	10.000,00
B	Local Financial Manager	1	20	200	4.000,00
C	Supporto tecnico specialistico	1	50	200	10.000,00

I sopracitati profili dovranno svolgere le seguenti attività:

1. Profilo A: Coordinatore locale del progetto:

- ✓ coordinare tutte le attività del progetto inerenti il partner I Borghi più Belli d'Italia, indirizzando e supportando le risorse de I Borghi nell'impostazione delle attività previste e finalizzate alla produzione dei deliverable e degli output di progetto;
- ✓ partecipare alle attività dello Steering Committee ed alle riunioni tecniche del progetto con il Coordinatore ed i responsabili delle attività;
- ✓ garantire il continuo flusso e scambio di informazioni con il capofila, i responsabili delle attività e il partenariato in generale;
- ✓ assicurare il continuo monitoraggio ed il corretto svolgimento delle attività in capo all'Associazione;
- ✓ rappresentare l'Associazione negli incontri ufficiali e in tutte le attività che si rendessero necessarie durante lo svolgimento delle attività;
- ✓ partecipare a tutti i meeting e gli eventi di Progetto, supportando il partner di volta in volta coinvolto nell'ospitare gli incontri in tutte le attività di organizzazione e nella definizione dell'agenda;
- ✓ predisporre la modulistica necessaria alla rendicontazione periodica, supportando il Financial Manager e il Communication Manager;
- ✓ supervisionare la predisposizione di tutti i Deliverables previsti dal Progetto;

- ✓ coordinare e gestire l'attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nei Comuni pilota del Progetto (Valvasone Arzene e San Casciano dei Bagni);
 - ✓ coordinare le attività di coinvolgimento nel progetto dei Comuni associati con particolare riguardo ai comuni aderenti in qualità di partner associati;
 - ✓ partecipare a tutte le attività della community di riferimento del Programma, mantenendo costanti rapporti e supportandone le azioni;
 - ✓ partecipare e gestire gli incontri con il team di progetto;
 - ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi.
- 2. Profilo B: Local Financial Manager**
- ✓ gestire le rendicontazioni periodiche de I Borghi;
 - ✓ fungere da interfaccia tra gli uffici de I Borghi ed il Controllore di Primo Livello;
 - ✓ predisporre tutti gli atti amministrativi, tecnici e procedurali correlati alle rendicontazioni;
 - ✓ supportare la predisposizione delle parti tecniche della rendicontazione;
 - ✓ gestire le procedure sulla piattaforma Synergie-CTE ed inserimento dei relativi contenuti;
 - ✓ monitorare l'avanzamento finanziario delle attività con predisposizione di apposita modulistica da concordare;
 - ✓ partecipare, ove necessario, ai meeting di progetto;
 - ✓ predisporre le presentazioni inerenti la gestione finanziaria del Progetto da utilizzare durante le riunioni di progetto;
 - ✓ fungere da supporto al coordinatore locale del progetto.
- 3. Profilo C: Supporto tecnico specialistico**
- ✓ partecipare alle attività formative previste dal progetto;
 - ✓ supportare l'attività di creazione dei gruppi di lavoro necessari allo sviluppo delle politiche fiscali verdi nei Comuni coinvolti di Valvasone Arzene e San Casciano dei Bagni;
 - ✓ collaborare alla realizzazione dello studio di fattibilità propedeutico alla scrittura delle nuove politiche fiscali verdi nei due Comuni coinvolti;
 - ✓ collaborare alla scrittura delle politiche fiscali verdi nei due Comuni coinvolti;
 - ✓ supportare lo staff delle due Amministrazioni Comunali coinvolte nel processo di approvazione delle politiche fiscali verdi predisposte;
 - ✓ supportare il coordinatore locale su quanto necessario all'implementazione delle attività precedentemente descritte.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

Possono presentare la domanda per il conferimento degli incarichi in questione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- c) Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini del mandato da svolgere;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- g) Non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- h) Conoscenza del territorio regionale e della cultura locale;
- i) Conoscenza di una lingua veicolare dell'UE oltre la lingua italiana;
- j) Ottime conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Microsoft, Adobe, ecc.).

B. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI PER I SINGOLI PROFILI PROFESSIONALI

1. PROFILO A (Coordinatore locale del progetto)

- Conoscenza approfondita della realtà associativa dei Borghi più Belli d'Italia e delle realtà nell'ambito in cui opera;
- Conoscenza delle regole di funzionamento dei progetti europei a gestione diretta;
- Conoscenza della lingua inglese oltre la lingua italiana, quale lingua di lavoro ufficiale del progetto "LOCAL4GREEN PLUS";
- Conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Microsoft, Adobe, ecc.);
- Aver maturato una adeguata e comprovata esperienza di almeno 5 anni di lavoro in realtà assimilabili all'Associazione I Borghi più Belli d'Italia o in realtà Comunali di dimensioni assimilabili ai soci dell'Associazione;
- Titolo Post Lauream – Master, Scuole di specializzazioni o eventuali Corsi di formazione specifici attinenti il profilo selezionato.

2. PROFILO B (Local Financial Manager)

- Conoscenza approfondita della realtà associativa dei Borghi più Belli d'Italia e delle realtà nell'ambito in cui opera;
- Conoscenza della lingua inglese oltre la lingua italiana, quale lingua di lavoro ufficiale del progetto "LOCAL4GREEN PLUS";
- Conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Microsoft, Adobe, ecc.);
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza di gestione di Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- Aver già svolto con successo il ruolo di "Financial Manager" o "Local Financial Manager" in progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Interreg MED, Interreg Europe, ENI CBC MED, MED Programme, Interreg IVC, ENPI CBC MED;



- Titolo Post Lauream – Master, Scuole di specializzazioni o eventuali Corsi di formazione specifici attinenti il profilo selezionato.

3. PROFILO C (Supporto tecnico specialistico)

- Conoscenza approfondita della realtà associativa dei Borghi più Belli d'Italia e delle realtà nell'ambito in cui opera;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza di gestione di Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- Comprovata esperienza di lavoro pregressa nel supporto allo sviluppo di politiche locali;
- Conoscenza della lingua inglese oltre la lingua italiana, quale lingua di lavoro ufficiale del progetto "LOCAL4GREEN PLUS";
- Conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Microsoft, Adobe, ecc.);
- Titolo Post Lauream – Master, Scuole di specializzazioni o eventuali Corsi di formazione specifici attinenti il profilo selezionato.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio.

Verranno ammessi al colloquio motivazionale i candidati che risulteranno posizionati nei primi tre posti della graduatoria a seguito dell'esame dei Curricula Vitae.

La Commissione dispone complessivamente di CENTO punti, così ripartiti:

- a) SESSANTA punti per i TITOLI;
- b) QUARANTA punti per il COLLOQUIO.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire. A tale scopo la Commissione esaminatrice, prima dell'apertura delle domande, predispone una griglia di punteggio per ogni singolo profilo professionale, sulla base dei requisiti specifici richiesti nel precedente paragrafo B.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo e part-time, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

I Borghi potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda dovrà essere presentata dai candidati esclusivamente tramite posta elettronica certificata ad iborghipiubelliditalia@pec.it – entro e non oltre il giorno **29.10.2021 ore 13.00**, pena la irricevibilità della stessa, e dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO A – Modello di domanda).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile previa sottoscrizione.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione, indirizzata come sopra detto, deve riportare come oggetto:

“Avviso pubblico per la selezione di team di esperti per il progetto “LOCAL4GREEN PLUS” profilo....”.

A corredo della domanda di ammissione – Allegato A Modello di domanda – i soggetti interessati devono presentare a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae dettagliato, esclusivamente in formato europeo, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e dal quale risultino in particolare i titoli di studio in possesso, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive, che devono essere specificate in apposito elenco datato e firmato.

La domanda di partecipazione deve essere firmata a mano o digitalmente. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante alla procedura.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento e nel presente avviso e dei relativi allegati, che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'avviso di selezione e i relativi risultati saranno pubblicati sul sito internet www.borghipiubelliditalia.it, nella sezione “Bandi e Avvisi”.

Articolo 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La presente procedura è per titoli e per colloquio.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.



Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Presidente e composta da 3 membri.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a. Esame dell'ammissibilità delle domande;
- b. Valutazione del curriculum vitae;
- c. Colloquio.

1. Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'articolo 3;
- della completezza della domanda e della documentazione richiesta dal presente avviso.

2. Valutazione del curriculum vitae

La commissione provvederà all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. Prima dell'esame dei curricula la Commissione provvede a definire preventivamente eventuali sotto criteri e griglie di punteggio per i singoli profili professionali sulla base dei requisiti specifici indicati nel paragrafo B del precedente articolo 2.

3. Colloquio

A seguito della valutazione dei titoli i primi tre candidati di ogni singolo profilo professionale saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio tecnico e motivazionale.

Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire: il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste; la conoscenza di base delle politiche fiscali verdi; la conoscenza di elementi specifici del progetto, che è appositamente pubblicato sul sito; la conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali e del mondo de I Borghi.

Articolo 5

TIPOLOGIA, DURATA DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

I Borghi provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione dei professionisti al progetto "LOCAL4GREEN PLUS" non instaura un rapporto di lavoro subordinato con l'Associazione ma si configura come attività di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale. I Borghi si riserva la facoltà di rimodulare proporzionalmente il corrispettivo economico riconosciuto al professionista, nonché di richiedere allo stesso, oltre la data di scadenza, senza alcun onere aggiuntivo, eventuali integrazioni e/o revisioni della documentazione prodotta a seguito di richieste del Segretariato Congiunto del Programma Interreg MED. Il corrispettivo complessivo lordo viene definito sulla base delle caratteristiche professionali del collaboratore, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle



attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere, come qui di seguito riportato.

La durata dell'incarico decorrerà dalla comunicazione di nomina ed è corrispondente a quanto stabilito dal progetto stesso (**termine 30 giugno 2022**), salvo eventuali proroghe, non a carattere oneroso, connesse all'effettiva attività in corso.

Resta inoltre impregiudicata la facoltà di:

- a) Revocare l'incarico in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate d'incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci;
- b) Adire per le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento e dagli altri regolamenti regolanti la vita interna dell'Associazione, nonché nei casi previsti dalla legge.

Articolo 6

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La prestazione professionale è senza vincoli di sede e di orario e potrà essere svolta presso la sede de I Borghi o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con l'Associazione.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di partecipazione al presente avviso saranno utilizzati da I Borghi esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

I Borghi informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Associazione responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti.
- I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Articolo 8

EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 9

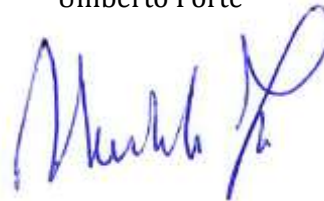
DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola l'Associazione, che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso alla nomina. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: umbertoforte@borghipiubelliditalia.it.

Roma, 08.10.2021

Il Direttore - RUP

Umberto Forte



Umberto Forte
Il Direttore
"I Borghi più belli d'Italia"