

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA DI INCARICHI PER N. 5 RISORSE A SUPPORTO DEL PROGETTO "GREENGAGE – engaging citizens - mobilizing technology - delivering the green deal" CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA Horizon Europe – CALL: HORIZON-CL6-2022-GOVERNANCE-01 – Topic: HORIZON-CL6-2022-GOVERNANCE-01-08 – Grant Agreement n. 101086530

CUP: J85C22000070006

IL DIRETTORE

Premesso:

L'Associazione I Borghi più Belli d'Italia (di seguito in breve "I Borghi") - con sede in Via Ippolito Nievo n. 61, 00153, Roma, alla luce del proprio Statuto e della propria missione istituzionale, è attiva già da qualche anno nella presentazione di progetti a valere su programmi comunitari a gestione diretta e/o indiretta;

L'Associazione partecipa, in qualità di Partner, al progetto "**GREENGAGE – engaging citizens - mobilizing technology - delivering the green deal**" co-finanziato nell'ambito del Programma Horizon Europe – CALL: HORIZON-CL6-2022-GOVERNANCE-01 – Topic: HORIZON-CL6-2022-GOVERNANCE-01-08 – Grant Agreement n. 101086530 **CUP: J85C22000070006**.

La visione di GREENGAGE è quella di promuovere una governance innovativa e aiutare le autorità pubbliche a plasmare le loro politiche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, impegnandosi con i cittadini a co-creare iniziative verdi e a sviluppare Osservatori dei cittadini (CO), concentrandosi su mobilità, qualità dell'aria e vita sana a sostegno della fornitura di quartieri carbon neutral.

L'azione paneuropea di ricerca e innovazione svilupperà un processo di governance innovativo implementando soluzioni digitali per trasformare l'impegno dei cittadini e l'efficacia delle città nel raggiungimento degli obiettivi del Green Deal europeo per le città a emissioni zero. La trasformazione verde e digitale verso città a emissioni zero sarà promossa attraverso due dimensioni del progetto correlate.

In primo luogo, il miglioramento dell'intelligence applicata al processo decisionale e alla governance della città coinvolgendo le osservazioni dei cittadini integrate con Copernicus, GEOSS, intelligence in situ e socio-economica e fornite da modelli di governance innovativi basati su nuovi strumenti di metodologie e tecnologie decisionali.

In secondo luogo, sfruttando le opportunità sociali e culturali per promuovere l'impegno attivo dei cittadini tramite le CO nella raccolta e nell'uso del supporto dell'intelligence per il processo decisionale urbano.

Il progetto raggiungerà la visione di cui sopra facilitando i cittadini a osservare e co-creare le loro città percependo la loro ambienti che integrino, convalidino e arricchiscano le informazioni in



possesto delle pubbliche amministrazioni e/o delle agenzie ambientali derivate da dati di telerilevamento e ottenute tramite altre autorevoli osservazioni.

Queste informazioni migliorate e basate su prove saranno utilizzate per una governance urbana intelligente, compresa la valutazione delle politiche, l'elaborazione delle politiche e il processo decisionale.

GREENGAGE aumenta la consapevolezza della società mettendo in mostra le sfide ambientali (cambiamento climatico, cattiva qualità dell'aria, vita sana) attraverso lo stato dell'arte attuale dell'ambiente urbano, evidenziando le informazioni e altre lacune nei dati autorevoli detenuti dalla pubblica amministrazione.

Il progetto si articola nei seguenti Work Package:

1. WP 1- Project Management;
2. WP2 - Citizen Observatory governance framework, stakeholder engagement and requirements analysis;
3. WP3 - GREENGAGE Citizen Observatory Academy;
4. WP4 - Citizen Observatory enabling infrastructure and interoperable toolbox;
5. WP5 - GREENGAGE Campaigning and Piloting;
6. WP6 - Evaluation and Continuous Impact Assessment;
7. WP7 - Communication, Dissemination, Valorisation and Exploitation.

Alla luce di quanto sopra rassegnato e dato atto che il personale attualmente in forza all'Associazione non ha le competenze specifiche necessarie e non è sufficiente a svolgere le attività previste dal progetto è necessario avvalersi di selezione di n. 5 risorse per il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento delle **attività di: Coordinatore Tecnico scientifico e supporto tecnico operativo; Supporto tecnico all'implementazione del WP3; Supporto tecnico al coinvolgimento dei cittadini e attività di comunicazione (WP2 e WP7); Supporto tecnico all'implementazione delle attività pilota e valutazione (WP5 e WP6); Supporto tecnico all'implementazione delle attività del WP2.**

Nella valutazione del CV concorreranno come elementi preferenziali:

- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa maturata nell'ambito di progetti a gestione diretta della Commissione Europea, nei rispettivi ruoli ricercati e meglio descritti nel successivo articolo 1;
- Comprovata esperienza pregressa di trasferimento di buone pratiche tra pubbliche amministrazioni maturata nell'ambito di progetti a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa nell'identificazione e coinvolgimento degli attori chiave del territorio maturata in progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza pregressa in gruppi di lavoro con ruolo di animatore;
- Comprovata esperienza pregressa di gestione di attività dimostrative, pilota, test;
- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso;

- Conoscenza approfondita della lingua inglese.

Articolo 1

PROFILI RICHIESTI

Profilo professionale		Risorse	Mesi/uomo	COSTO MESE	COMPENSO
A	Coordinatore Tecnico scientifico e supporto tecnico operativo	1	12	7.500,00	90.000,00
B	Supporto tecnico all'implementazione del WP3	1	3	5.950,00	17.850,00
C	Supporto tecnico al coinvolgimento dei cittadini e attività di comunicazione (WP2 e WP7)	1	5	5.950,00	29.750,00
D	Supporto tecnico all'implementazione delle attività pilota e valutazione (WP5 e WP6)	1	9	5.000,00	45.000,00
E	Supporto tecnico all'implementazione delle attività del WP2	1	1,5	5.950,00	8.925,00

I sopracitati profili dovranno svolgere le seguenti attività:

1. Profilo A: Coordinatore Tecnico scientifico e supporto tecnico operativo:

- ✓ Coordinare e gestire il piano delle singole azioni (WP) previste dal progetto che vedano il coinvolgimento attivo dell'Associazione, garantendo un costante rapporto con i Partner e con il soggetto Capofila, in particolare per le attività connesse al WP1, WP2, WP3, WP5, WP6 e WP7;
- ✓ partecipare attivamente alle riunioni generali di progetto, in Italia e/o all'estero, ed alle riunioni periodiche organizzate tramite anche in videochiamata predisponendo, ove richiesto dal Capofila, le relative minute degli incontri;
- ✓ collaborare alla stesura del report intermedio e finale di progetto;
- ✓ coordinare e gestire l'attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nel territorio che sarà identificato all'avvio del progetto;
- ✓ coordinare e gestire le attività previste dal WP1 ed in particolare alle attività previste nel task 1.5;
- ✓ coordinare e gestire le attività del WP2, limitatamente a quelle inerenti ai task 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4;
- ✓ coordinare e gestire le attività del WP3, inerenti ai task 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4;
- ✓ coordinare e gestire l'implementazione delle attività pilota previste nel WP5, inerenti ai task 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4;
- ✓ coordinare e gestire le attività del WP6, limitatamente a quelle inerenti ai task 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5;
- ✓ coordinare e gestire le attività del WP7, limitatamente a quelle inerenti ai task 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e 7.6;
- ✓ partecipare e gestire gli incontri con il team di progetto;

- ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi;
 - ✓ redigere relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
 - ✓ realizzare, in accordo con il controllo di gestione e il monitoraggio, analisi e verifiche dei risultati raggiunti e dei relativi impatti sul territorio di interesse;
 - ✓ pianificare e organizzare le visite studio eventualmente necessarie in ambito europeo.
- 2. Profilo B: Supporto tecnico all'implementazione del WP3:**
- ✓ partecipazione, ove necessario, ai meeting di progetto;
 - ✓ predisposizione delle presentazioni inerenti al WP3;
 - ✓ collaborare alla stesura del report intermedio e finale di progetto;
 - ✓ supportare l'organizzazione degli incontri locali previsti dal progetto;
 - ✓ partecipare agli incontri con il team di progetto;
 - ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi;
 - ✓ supporto al coordinatore tecnico-scientifico locale del progetto nelle singole azioni (WP) previste dal progetto che vedano il coinvolgimento attivo della Associazione, limitatamente per le attività connesse al WP3;
 - ✓ collaborare nelle attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nei territori di riferimento del progetto;
 - ✓ collaborare all'implementazione delle attività previste dal WP3, inerenti ai task 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4.
- 3. Profilo C: Supporto tecnico al coinvolgimento dei cittadini e attività di comunicazione (WP2 e WP7):**
- ✓ partecipazione, ove necessario, ai meeting di progetto;
 - ✓ predisposizione delle presentazioni inerenti ai WP2 e WP7;
 - ✓ collaborare alla stesura del report intermedio e finale di progetto;
 - ✓ supportare l'organizzazione degli incontri locali previsti dal progetto;
 - ✓ partecipare agli incontri con il team di progetto;
 - ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi;
 - ✓ supporto al coordinatore tecnico-scientifico locale del progetto nelle singole azioni (WP) previste dal progetto che vedano il coinvolgimento attivo dell'Associazione, limitatamente per le attività connesse ai WP2 e WP7;
 - ✓ collaborare nelle attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nei territori di riferimento del progetto;
 - ✓ gestire le attività di comunicazione e disseminazione del progetto;
 - ✓ gestire le attività di valorizzazione e sfruttamento dei risultati del progetto;
 - ✓ collaborare all'implementazione delle attività previste dal WP2, limitatamente a quelle inerenti ai task 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4;
 - ✓ collaborare all'implementazione delle attività previste dal WP7, limitatamente a quelle inerenti ai task 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e 7.6.
- 4. Profilo D: Supporto tecnico all'implementazione delle attività pilota e valutazione (WP5 e WP6):**
- ✓ partecipazione, ove necessario, ai meeting di progetto;

- ✓ predisposizione delle presentazioni inerenti ai WP5 e WP6;
- ✓ collaborare alla stesura del report intermedio e finale di progetto;
- ✓ supportare l'organizzazione degli incontri locali previsti dal progetto;
- ✓ partecipare agli incontri con il team di progetto;
- ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi;
- ✓ supporto al coordinatore tecnico-scientifico locale del progetto nelle singole azioni (WP) previste dal progetto che vedano il coinvolgimento attivo dell'Associazione, limitatamente per le attività connesse ai WP5 e WP6;
- ✓ collaborare nelle attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nei territori di riferimento del progetto;
- ✓ gestire le attività di implementazione delle attività pilota e la relativa valutazione;
- ✓ collaborare all'implementazione delle attività previste dal WP5, inerenti ai task 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4;
- ✓ collaborare all'implementazione delle attività previste dal WP6, limitatamente a quelle inerenti ai task 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5.

5. Profilo E: Supporto tecnico all'implementazione delle attività del WP2:

- ✓ partecipazione, ove necessario, ai meeting di progetto;
- ✓ predisposizione delle presentazioni inerenti al WP2;
- ✓ collaborare alla stesura del report intermedio e finale di progetto;
- ✓ supportare l'organizzazione degli incontri locali previsti dal progetto;
- ✓ partecipare agli incontri con il team di progetto;
- ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi;
- ✓ supporto al coordinatore tecnico-scientifico locale del progetto nelle singole azioni (WP) previste dal progetto che vedano il coinvolgimento attivo dell'Associazione, limitatamente per le attività connesse al WP2;
- ✓ collaborare nelle attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nei territori di riferimento del progetto;
- ✓ collaborare all'implementazione delle attività previste dal WP2, limitatamente a quelle inerenti ai task 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

Possono presentare la domanda per il conferimento degli incarichi in questione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Non esclusione dall'elettorato attivo;

- c) Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini del mandato da svolgere;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- g) Non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- h) Conoscenza del territorio regionale e della cultura locale;
- i) Conoscenza di una lingua veicolare dell'UE oltre la lingua italiana;
- j) Ottime conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Microsoft, Adobe, ecc.).

B. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI PER I SINGOLI PROFILI PROFESSIONALI

1. Profilo A: Coordinatore Tecnico scientifico e supporto tecnico operativo

- Diploma di Laurea Triennale (D.M. 270/04) in qualunque classe di Laurea. Sono ammessi titoli di studio equipollenti per legge, ivi incluse Lauree Specialistiche e/o Magistrali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea. E' richiesta un'esperienza minima di almeno 10 anni per l'ammissione alla valutazione;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta nella qualità di coordinatore del progetto e/o coordinatore locale. E' richiesta un'esperienza minima di almeno 5 anni per l'ammissione alla valutazione;
- Comprovata esperienza di lavoro in progetti europei co-finanziati dal Programma Horizon 2020 o Horizon Europe;
- Comprovata esperienza pregressa di coordinamento di attività dimostrative, pilota, test nell'ambito di Progetti di Ricerca finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro di ricerca della Commissione Europea;
- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da appositi attestati;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. Il livello di lingua può essere autocertificato, salvo successiva verifica in fase di colloquio.

2. Profilo B: Supporto tecnico all'implementazione del WP3

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Saranno valutati eventuali titoli di studio superiori, ivi inclusi Diplomi di Laurea Triennale, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa nell'identificazione e coinvolgimento degli attori chiave del territorio maturata in progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza pregressa di trasferimento di buone pratiche tra pubbliche amministrazioni maturata nell'ambito di progetti a gestione diretta della Commissione Europea;

- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. Il livello di lingua può essere autocertificato, salvo successiva verifica in fase di colloquio.

3. Profilo C: Supporto tecnico al coinvolgimento dei cittadini e attività di comunicazione (WP2 e WP7)

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Saranno valutati eventuali titoli di studio superiori, ivi inclusi Diplomi di Laurea Triennale, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa nell'identificazione e coinvolgimento degli attori chiave del territorio maturata in progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza pregressa di gestione di attività di comunicazione e disseminazione dei risultati;
- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da apposito attestato;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. Il livello di lingua può essere autocertificato, salvo successiva verifica in fase di colloquio.

4. Profilo D: Supporto tecnico all'implementazione delle attività pilota e valutazione (WP5 e WP6)

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Saranno valutati eventuali titoli di studio superiori, ivi inclusi Diplomi di Laurea Triennale, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa di gestione di attività dimostrative, pilota, test;
- Comprovata esperienza pregressa in gruppi di lavoro con ruolo di animatore;
- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da apposito attestato;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. Il livello di lingua può essere autocertificato, salvo successiva verifica in fase di colloquio.

5. Profilo E: Supporto tecnico all'implementazione delle attività del WP2

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Saranno valutati eventuali titoli di studio superiori, ivi inclusi Diplomi di Laurea Triennale, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta della Commissione Europea;
- Comprovata esperienza pregressa nell'identificazione e coinvolgimento degli attori chiave del territorio maturata in progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza pregressa in gruppi di lavoro con ruolo di animatore;
- Attestato di partecipazione a corsi di specializzazione coerenti con il settore oggetto del presente Avviso, comprovati da apposito attestato;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. Il livello di lingua può essere autocertificato, salvo successiva verifica in fase di colloquio.



C. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio.

Verranno ammessi al colloquio motivazionale i candidati che risulteranno posizionati nei primi tre posti della graduatoria a seguito dell'esame dei Curricula Vitae.

La Commissione dispone complessivamente di CENTO punti, così ripartiti:

- a) SESSANTA punti per i TITOLI;
- b) QUARANTA punti per il COLLOQUIO.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire. A tale scopo la Commissione esaminatrice, prima dell'apertura delle domande, predispone una griglia di punteggio per ogni singolo profilo professionale, sulla base dei requisiti specifici richiesti nel precedente paragrafo B.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo e part-time, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

L'Associazione "I Borghi più belli d'Italia" potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda dovrà essere presentata dai candidati esclusivamente tramite posta elettronica certificata ad iborghipiubelliditalia@pec.it **entro e non oltre il giorno 12.01.2023 ore 23.59**, pena la irricevibilità della stessa, e dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO A – Modello di domanda).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile previa sottoscrizione.

Ciascuna domanda potrà essere riferita esclusivamente ad un singolo profilo professionale ricercato, che dovrà essere univocamente identificato nell'oggetto della trasmissione via PEC come sotto riportato.



Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione, indirizzata come sopra detto, deve riportare come oggetto:

**“Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi per n. 5 risorse a supporto del progetto
“GREENGAGE” – profilo....”.**

A corredo della domanda di ammissione – Allegato A Modello di domanda – i soggetti interessati devono presentare a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae dettagliato, esclusivamente in formato europeo, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e dal quale risultino in particolare i titoli di studio in possesso, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive, che devono essere specificate in apposito elenco datato e firmato.

La domanda di partecipazione deve essere firmata a mano o digitalmente. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante alla procedura.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento e nel presente avviso e dei relativi allegati, che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'avviso di selezione sarà pubblicato su sito internet de “I Borghi più Belli d'Italia” – www.borghiubelliditalia.it, nella sezione “Bandi e Avvisi”.

Articolo 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La presente procedura è per titoli e per colloquio.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Presidente e composta da 3 membri.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a. Esame dell'ammissibilità delle domande;
- b. Valutazione del curriculum vitae;
- c. Colloquio.

1. Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:



- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'articolo 3;
- della completezza della domanda e della documentazione richiesta dal presente avviso.

2. Valutazione del curriculum vitae

La commissione provvederà all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. Prima dell'esame dei curricula la Commissione provvede a definire preventivamente eventuali sotto criteri e griglie di punteggio per i singoli profili professionali sulla base dei requisiti specifici indicati nel paragrafo B del precedente articolo 2.

3. Colloquio

A seguito della valutazione dei titoli i primi tre candidati di ogni singolo profilo professionale saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio tecnico e motivazionale.

Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire: il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste; la conoscenza del sistema di gestione dei progetti a gestione diretta della Commissione Europea; la conoscenza di elementi specifici del progetto GREENGAGE, che è appositamente pubblicato sul sito; la conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali e del mondo de "I Borghi più Belli d'Italia".

Articolo 5

TIPOLOGIA, DURATA DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'Associazione de "I Borghi più belli d'Italia" provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione dei candidati al progetto "GREENGAGE" non instaura un rapporto di lavoro subordinato con l'Associazione ma si configura come attività di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale. I Borghi più belli d'Italia si riserva la facoltà di rimodulare proporzionalmente il corrispettivo economico riconosciuto al professionista, nonché di richiedere allo stesso, oltre la data di scadenza, senza alcun onere aggiuntivo, eventuali integrazioni e/o revisioni della documentazione prodotta a seguito di richieste della Commissione Europea. Il corrispettivo complessivo lordo viene definito sulla base delle caratteristiche professionali del collaboratore, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere, come qui di seguito riportato.

La durata dell'incarico decorrerà dalla comunicazione di nomina ed è corrispondente a quanto stabilito dal progetto stesso (**termine 31 dicembre 2025**), salvo eventuali proroghe, non a carattere oneroso, connesse all'effettiva attività in corso.

Resta inoltre impregiudicata la facoltà di:



- a) Revocare l'incarico in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate d'incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci;
- b) Adire per le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento e dagli altri regolamenti regolanti la vita interna dell'Associazione, nonché nei casi previsti dalla legge.

Articolo 6

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La prestazione professionale è senza vincoli di sede e di orario e potrà essere svolta presso la sede de "I Borghi più belli d'Italia" o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con l'Associazione.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di partecipazione al presente avviso saranno utilizzati da "I Borghi più belli d'Italia" esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei componenti il comitato tecnico, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

"I Borghi più belli d'Italia" informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Associazione responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti.
- I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Articolo 8

EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 9

DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola l'Associazione, che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso alla nomina. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: umbertoforte@borhipiubelliditalia.it.

Roma, 19.12.2022

Il Direttore e RUP
Umberto Forte

Umberto Forte
Il Direttore
"I Borghi più belli d'Italia"

