



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA DI INCARICO PER N. 1 RISORSA A SUPPORTO DEL PROGETTO “RealUrbanGreen – Testing an holistic model to co-design and co-implement healthy urban green spaces for climate resilient cities and towns” CO-FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG EURO-MED PROGETTO n. Euro-MED0401368 CUP: J85C25000290006

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

L’Associazione I Borghi più Belli d’Italia (di seguito in breve “I Borghi”) - con sede in Via Federico Rosazza n. 58, 00153, Roma, alla luce del proprio Statuto e della propria missione istituzionale, è attiva già da qualche anno nella presentazione di progetti a valere su programmi comunitari a gestione diretta e/o indiretta;

I Borghi partecipa, in qualità di capofila, al progetto “**RealUrbanGreen – Testing an holistic model to co-design and co-implement healthy urban green spaces for climate resilient cities and towns**” co-finanziato nell’ambito del Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG Euro-MED Progetto n. Euro-MED0401368 **CUP: J85C25000290006**.

L’obiettivo del progetto RealUrbanGreen è di seguito specificato.

Gli spazi verdi urbani (UGS) forniscono molteplici servizi ecosistemici all'uomo e all'ambiente (ad esempio, riduzione dell'inquinamento, compensazione delle emissioni di gas serra, riduzione del calore urbano, mitigazione delle inondazioni, conservazione della biodiversità, benefici sociali e per la salute umana), molti dei quali contribuiscono alla resilienza delle città ai cambiamenti climatici. Tuttavia, gli effetti dei cambiamenti climatici (ad esempio, aumento delle temperature, eventi ventosi estremi, siccità) e altri problemi ambientali (ad esempio, contaminazione del suolo, impermeabilizzazione) minacciano gli UGS e i servizi che essi offrono ai cittadini.

Alcune sfide degli UGS (adattamento, assorbimento di CO₂) sono state affrontate con iniziative disperse, mentre altre questioni (salute dei suoli degli UGS) hanno un uso limitato di pratiche. Le sinergie degli UGS con altre politiche locali (pianificazione urbana, adattamento ai cambiamenti climatici) e il coinvolgimento degli utenti degli UGS e di altre parti interessate non sono stati pienamente esplorati per migliorare la pianificazione e la gestione degli UGS.

Pertanto, il potenziale multifunzionale degli UGS rimane in gran parte inesplorato a causa della mancanza di un approccio transdisciplinare per progettare e implementare gli UGS con il coinvolgimento della comunità.

Il progetto elaborerà e testerà in 8 UGS pilota Euro-MED un modello olistico innovativo per le autorità locali per co-progettare e co-gestire UGS sani e resilienti al clima che forniscono servizi ecosistemici per promuovere città e paesi resilienti al clima. Tutte le fasi del modello prevedono la partecipazione degli utenti degli UGS, di altri stakeholder e dei cittadini.



Il modello prevede la valutazione partecipativa degli UGS, sperimentando un approccio di *citizen science* applicato agli spazi verdi (WP1). Di conseguenza, il progetto realizzerà un processo di co-progettazione delle migliori soluzioni per migliorare gli UGS e massimizzare i loro servizi ecosistemici, testando un approccio di place-making degli UGS (WP2). Tali soluzioni saranno raccolte in un accordo multi-stakeholder per testare la co-implementazione del processo di miglioramento degli UGS (WP3).

Il partenariato comprende partner e organizzazioni associate che garantiscono competenze tecniche e scientifiche, nonché la capacità di attuare progetti pilota negli UGS. Gli 8 progetti pilota comprendono diversi UGS situati in aree urbane diverse (grandi e medie città, paesi; parchi urbani e orti urbani; UGS gestiti dalle autorità locali e da altre istituzioni pubbliche, ad esempio un'università) con climi diversi (mediterraneo, continentale) che affrontano sfide diverse (perdita di biodiversità, siccità, contrasto al calore urbano, scarsa connessione dei cittadini con il parco urbano e il suo degrado, ecc.) Questa diversità rappresenta la varietà delle UGS di Euro-MED. In 4 degli 8 progetti pilota, sono previsti investimenti per testare soluzioni specifiche che sono state pre-identificate in base alle sfide specifiche dell'UGS pilota.

In sintesi, la cooperazione transnazionale tra partner con competenze diverse e un'ampia varietà di progetti pilota consente di convalidare un modello olistico adattato alla diversità degli spazi verdi urbani che caratterizzano l'area di cooperazione Euro-MED.

I risultati sono i piani di miglioramento degli UGS co-progettati e gli accordi per la loro co-attuazione in collaborazione con le autorità locali, i cittadini e gli altri stakeholder. Tali risultati sono utili per le autorità pubbliche che gestiscono gli UGS pilota, per i cittadini e per gli altri stakeholder dei progetti pilota che parteciperanno alla loro co-progettazione e co-implementazione. Tuttavia, il principale risultato della sperimentazione è il modello olistico convalidato per co-progettare e co-implementare piani per migliorare la sostenibilità degli UGS e massimizzare i loro servizi ecosistemici per la resilienza climatica delle città.

Il modello olistico sarà infatti diffuso (WP4) e saranno condotti laboratori politici per facilitarne l'implementazione in nuovi comuni. I test e la capitalizzazione si basano su una solida strategia di comunicazione in tutte le attività e su azioni innovative di trasferimento e capitalizzazione, come il coinvolgimento di nuove autorità e organizzazioni pubbliche fin dai progetti pilota, al fine di sviluppare le loro competenze per replicare successivamente il modello (*mirroring* o *job shadowing* applicato alla capitalizzazione del modello).

Ci si aspetta che le autorità pubbliche, i cittadini e le altre parti interessate accolgano con favore il modello olistico grazie alla sua interdisciplinarità e all'approccio partecipativo. La principale caratteristica innovativa del modello è che consente la co-progettazione delle UGS per renderle resistenti al clima, sane, piacevoli e favorevoli all'impegno dei cittadini. Allo stesso tempo, il modello prenderà in considerazione e massimerà i servizi ecosistemici degli UGS per migliorare la resilienza climatica di città e paesi. L'approccio partecipativo si estende oltre la co-progettazione; il modello faciliterà anche la collaborazione tra le autorità pubbliche, i cittadini e gli stakeholder per co-implementare i piani di miglioramento degli UGS. Tutti questi aspetti saranno integrati in un modello unico e completo. Questo approccio olistico e partecipativo, incarnato in uno strumento unico, risponde a una lacuna attuale e costituisce il principale contributo innovativo del progetto.



Il progetto RealUrbanGreen prevede quale lingua ufficiale di lavoro l'inglese ed è articolato nei seguenti pacchetto di lavoro (WP):

- **WP1:** A scientific approach for an evidence-based participatory decision-making on the urban green spaces;
- **WP2:** Co-design of healthy urban green spaces for climate resilient cities;
- **WP3:** Multi-stakeholders co-implementation of the pilot urban green spaces improvement process;
- **WP4:** The “re-greening urban spaces” holistic model: exploiting the results and reusing the knowledge.

Alla luce di quanto sopra rassegnato e coerentemente con quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione in data 14/04/2025, dato atto che il personale attualmente in forza all'Associazione non ha le competenze specifiche necessarie e non è sufficiente a svolgere le attività previste dal progetto è necessario avvalersi di selezione di n. 1 risorsa per il conferimento di incarico individuale per lo svolgimento delle **attività volte al coordinamento generale del progetto**.

Nella valutazione del CV concorreranno come elementi preferenziali:

- Comprovata esperienza nella gestione di Progetti europei a gestione diretta;
- Comprovata esperienza di gestione di Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- Comprovata esperienza nel coordinamento di Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- Comprovata esperienza nel coordinare la realizzazione e gestione di un'attività pilota e/o test e/o dimostrativa nell'ambito di progetti finanziati;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. Il livello di lingua può essere autocertificato, salvo possibile successiva verifica in fase di colloquio.

Articolo 1

PROFILO RICHIESTO

Il profilo richiesto è il seguente:

Profilo A: Coordinatore di progetto e delle attività dei WP del Progetto RealUrbanGreen

Il sopracitato profilo dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ coordinare tutte le attività del progetto, indirizzando e supportando sia le risorse de I Borghi che dei Partner del Progetto nell'impostazione delle attività previste e finalizzate alla produzione dei deliverable di progetto;
- ✓ coordinare e realizzare tutte le attività propedeutiche all'avvio del progetto, mediante l'attività di revisione dell'application form, l'assolvimento delle condizioni di approvazione del progetto, la rimodulazione delle attività derivante dall'applicazione delle condizioni, la predisposizione del Grant Agreement e dell'Accordo di Partenariato;
- ✓ coordinare le attività dello Steering Committee e del Technical Committee del Progetto;
- ✓ coordinare tutte le attività previste dal progetto e monitorare le attività svolte dai WP Leaders del Progetto, assicurando il continuo monitoraggio ed il corretto svolgimento delle attività;



- ✓ intrattenere, per conto del Progetto e del Capofila i Borghi più belli d'Italia, tutti i rapporti con il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma Interreg Euro-MED, con il Punto di Contatto Nazionale Italiano del Programma e con tutte le altre organizzazioni che si rendesse necessario contattare;
- ✓ rappresentare il Progetto e tutti i Partner negli incontri ufficiali e in tutte le attività che si rendessero necessarie durante lo svolgimento delle attività;
- ✓ partecipare a tutti i meeting e gli eventi di Progetto, supportando il partner di volta in volta coinvolto nell'ospitare gli incontri in tutte le attività di organizzazione e nella definizione dell'agenda;
- ✓ supportare il Financial Manager del Progetto nelle attività di rendicontazione per il Capofila i Borghi più belli d'Italia e nella predisposizione del Progress Report semestrale e finale dell'intero progetto;
- ✓ supportare il Communication Manager del Progetto nell'espletamento di tutte le attività previste;
- ✓ supervisionare e coordinare la predisposizione di tutti i Deliverables, Risultati ed Output previsti;
- ✓ supportare i coordinatori del WP1, WP2, WP3 e WP4 nell'organizzazione e gestione di tutte le attività previste;
- ✓ coordinare e gestire l'attività di identificazione e di coinvolgimento dei principali attori chiave operativi nella Regione Puglia e, se necessario, nel territorio italiano;
- ✓ coordinare le attività di coinvolgimento nel progetto dei Comuni membri dell'Associazione;
- ✓ coordinare e attivamente partecipare a tutte le attività dei progetti tematici e strategici di riferimento del Programma, mantenendo costanti rapporti e supportandone le azioni, anche al fine di realizzare azioni sinergiche con altri progetti tematici di interesse del progetto stesso;
- ✓ partecipare e gestire gli incontri con il team di progetto;
- ✓ contribuire alla valutazione ed al monitoraggio fornendo ausili per la risoluzione dei problemi;
- ✓ redigere relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- ✓ realizzare, in accordo con il controllo di gestione e il monitoraggio, analisi e verifiche dei risultati raggiunti e dei relativi impatti sul territorio regionale;
- ✓ pianificare e organizzare le visite studio eventualmente necessarie in ambito europeo.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in questione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- c) Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;



- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini del mandato da svolgere;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- g) Non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- h) Conoscenza della lingua inglese oltre alla lingua italiana;
- i) Ottime conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Microsoft, Adobe, ecc.).

B. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in questione coloro che risultino in possesso, oltre che dei requisiti generali, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- Diploma di laurea triennale, ovvero laurea specialistica o vecchio ordinamento. Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei a gestione diretta (almeno 7 anni);
- Comprovata esperienza di gestione di Progetti di Cooperazione Territoriale Europea (almeno 7 anni);
- Aver già svolto con successo il ruolo di “Project Coordinator” in progetti finanziati nell’ambito dei Programmi Interreg Euro-MED, Interreg Next-MED, Interreg MED, Interreg Europe, ENI CBC MED, MED Programme, Interreg IVC, ENPI CBC MED (almeno 7 anni);
- Avere una comprovata esperienza pregressa di coordinamento di realizzazione e gestione di un’attività pilota e/o test e/o dimostrativa nell’ambito di progetti finanziati con fondi a gestione diretta della Commissione Europea;
- Titoli Post Lauream – Master, Scuole di specializzazioni o eventuali corsi di formazione specifici attinenti al profilo selezionato.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio.

Verranno ammessi al colloquio motivazionale i candidati che risulteranno posizionati nei primi tre posti della graduatoria a seguito dell'esame dei Curricula Vitae.

La Commissione dispone complessivamente di CENTO punti, così ripartiti:

- a) SESSANTA punti per i TITOLI;
- b) QUARANTA punti per il COLLOQUIO.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche



professionali richieste dal ruolo da ricoprire. A tale scopo la Commissione esaminatrice, prima dell'apertura delle domande, predisponde una griglia di punteggio, sulla base dei requisiti professionali specifici richiesti nel precedente paragrafo B.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo e part-time, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

I Borghi potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda dovrà essere presentata dai candidati esclusivamente tramite posta elettronica certificata ad iborghipiubellitalia@pec.it - entro e non oltre il giorno 02.05.2025 ore 23.59, pena la irricevibilità della stessa, e dovrà essere redatta, pena inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO A – Modello di domanda).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile previa sottoscrizione.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione, indirizzata come sopra detto, deve riportare come oggetto:

"Avviso pubblico per la selezione di n. 1 risorsa per il progetto "RealUrbanGreen", profilo A"

A corredo della domanda di ammissione – Allegato A Modello di domanda – i soggetti interessati devono presentare a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae dettagliato, esclusivamente in formato europeo, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e dal quale risultino in particolare i titoli di studio in possesso, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive, che devono essere specificate in apposito elenco datato e firmato.

La domanda di partecipazione deve essere firmata a mano o digitalmente. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante alla procedura.



Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento e nel presente avviso e dei relativi allegati, che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'avviso di selezione e i relativi risultati saranno pubblicati sul sito internet de I Borghi più belli d'Italia – www.borghipiubellitalia.it, nella sezione “Bandi e Avvisi”.

Articolo 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La presente procedura è per titoli e per colloquio.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Presidente e composta da 3 membri.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione del curriculum vitae;
3. Colloquio.

1. Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'articolo 3 e articolo 4;
- della completezza della domanda e della documentazione richiesta dal presente avviso.

2. Valutazione del curriculum vitae

La commissione provvederà all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso. Prima dell'esame dei curricula la Commissione provvede a definire preventivamente eventuali sotto criteri e griglie di punteggio **sulla base dei requisiti professionali specifici indicati nel paragrafo B del precedente articolo 3**.

3. Colloquio

A seguito della valutazione dei titoli i primi tre candidati saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio tecnico e motivazionale.

Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire: il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste; la conoscenza di base delle tematiche inerenti al progetto; la conoscenza di elementi specifici del progetto, che è appositamente pubblicato sul sito; la conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali e del mondo de I Borghi più belli d'Italia.



Articolo 5

TIPOLOGIA, DURATA DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

I Borghi provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione dei professionisti al progetto “RealUrbanGreen” non instaura un rapporto di lavoro subordinato con l’Associazione ma si configura come attività di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale.

Per la figura professionale ricercata il progetto prevede i seguenti impegni:

Profilo professionale		Risorse ricercate	Mesi/uomo complessivi di impegno
A	Coordinatore di progetto e delle attività dei WP del Progetto RealUrbanGreen	1	13,125

I Borghi si riserva la facoltà di rimodulare proporzionalmente il corrispettivo economico riconosciuto al professionista, nonché di richiedere allo stesso, oltre la data di scadenza, senza alcun onere aggiuntivo, eventuali integrazioni e/o revisioni della documentazione prodotta a seguito di richieste della Commissione Europea, nel limite massimo di euro 8.000,00 per ciascun mese uomo di impegno di cui alla precedente tabella al **lordo di ogni costo ed onere gravante** sul rapporto che viene instaurato.

Il corrispettivo complessivo lordo viene definito sulla base delle caratteristiche professionali del collaboratore, della complessità dell’attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all’esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere, come qui di seguito riportato.

Gli importi di cui sopra saranno liquidati secondo le modalità definite in sede di contratto, comunque in relazione allo stato di effettivo avanzamento delle attività, sulla base di adeguati riscontri di carattere documentale.

Il professionista selezionato dovrà assicurare il perseguitamento degli obiettivi di progetto e resterà responsabile dell’intera procedura fino al termine della relativa rendicontazione alla Commissione Europea.

La durata dell’incarico decorrerà dalla comunicazione di nomina ed è corrispondente a quanto stabilito dal progetto stesso (**termine 30 settembre 2027**), salvo eventuali proroghe, non a carattere oneroso, connesse all’effettiva attività in corso.

Resta inoltre impregiudicata la facoltà di:



- a) Revocare l'incarico in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate d'incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovesse rilevarsi mendaci;
- b) Adire per le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento e dagli altri regolamenti regolanti la vita interna dell'Associazione, nonché nei casi previsti dalla legge.

Articolo 6

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La prestazione professionale è senza vincoli di sede e di orario e potrà essere svolta presso la sede de I Borghi o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con l'Associazione.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di partecipazione al presente avviso saranno utilizzati da I Borghi esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei componenti il comitato tecnico, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

I Borghi informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Associazione responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti.
- I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Articolo 8

EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 9

DISPOSIZIONI FINALI



La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola l'Associazione, che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso alla nomina. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: m.gilocchi@borghipiubellitalia.it.

Roma, 15.04.2025

Il RUP

Monica Gillocchi

